

**Договор  
об отношениях Образовательного Учреждения с Учредителем**

г. Самара

«28» октября 2009 г.

Департамент управления имуществом городского округа Самара как орган местного самоуправления, уполномоченный на представление интересов учредителя - муниципального образования городского округа Самара, в лице руководителя Департамента Феоктистова Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент управления имуществом»,

Департамент образования Администрации городского округа Самара как отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Самара, осуществляющий общее руководство муниципальными образовательными учреждениями городского округа Самара всех типов и видов, в лице руководителя Департамента Шабаяева Сергея Фяритовича, действующего на основании Положения о Департаменте образования Администрации городского округа Самара, именуемый в дальнейшем «Департамент образования», и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №123 городского округа Самара в лице директора Абаниной Натальи Викторовны, действующего на основании Устава Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №123 городского округа Самара именуемое в дальнейшем «Образовательное Учреждение», вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности *Сторон* в организационной, финансовой и образовательной деятельности Образовательного Учреждения и обязателен к исполнению *Сторонами*.

1.2. *Стороны* действуют на основании Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», других законодательных актов, муниципальных правовых актов и настоящего договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Департамент управления имуществом:

- определяет предмет и цели деятельности Образовательного Учреждения, утверждает устав Образовательного Учреждения, изменения в него;
- закрепляет за Образовательным Учреждением объекты муниципальной собственности на праве оперативного управления, заключает договор о порядке использования имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления;
- изымает в установленном порядке у Образовательного Учреждения излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с муниципальными правовыми актами.



### *2.2. Департамент образования:*

- осуществляет финансирование деятельности Образовательного Учреждения согласно утвержденной смете доходов и расходов;
- устанавливает порядок приема граждан в Образовательное Учреждение в соответствии с законодательством;
- создает условия для реализации в Образовательном Учреждении образовательного процесса, научно-методической и опытно-экспериментальной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством и уставом Образовательного Учреждения;
- согласовывает календарные учебные графики Образовательного Учреждения;
- организует информационное обеспечение Образовательного Учреждения о новых информационных технологиях в области образования;
- осуществляет текущий, аварийный и капитальный ремонт зданий, сооружений и иного имущества Образовательного Учреждения в пределах имеющихся финансовых средств;
- участвует совместно с государственными органами исполнительной власти Самарской области в работе по лицензированию образовательной деятельности, государственной аккредитации Образовательного Учреждения. Руководитель Департамента образования, заместитель руководителя подписывает заявление на получение Образовательным Учреждением лицензии на ведение образовательной деятельности и на получение государственной аккредитации на основании доверенности, выданной Департаментом управления имуществом;
- несет расходы на проведение экспертизы Образовательного Учреждения на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществляет контроль за уставной деятельностью Образовательного Учреждения и ее конечными результатами;
- осуществляет иную инспекционно – контрольную деятельность в пределах полномочий, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами;
- оказывает Образовательному Учреждению правовую помощь, направленную на защиту его законных прав и интересов;
- подготавливает к утверждению Департаментом управления имуществом устав (изменения в устав) Образовательного Учреждения, согласовывает проект устава (изменений в устав);
- осуществляет иные управленческие, распорядительные и контрольные полномочия в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами.

### *2.3. Образовательное Учреждение:*

- самостоятельно организывает и осуществляет образовательную деятельность на основании устава, лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, обеспечивая эффективное, качественное и доступное образование на всех ступенях обучения;
- самостоятельно организывает методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает образовательные программы, разрабатывает и утверждает учебные планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает и согласовывает с Департаментом образования годовые календарные учебные графики;
- самостоятельно формирует контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;



- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса; безопасные условия обучения и труда в соответствии с требованиями норм техники безопасности, охраны жизни и здоровья, санитарно-гигиенических и противопожарных правил в пределах имеющихся финансовых средств;
- заключает с Департаментом управления имуществом договор о порядке использования имущества, закрепленного за Образовательным Учреждением на праве оперативного управления;
- эффективно использует закрепленное за Образовательным Учреждением Департаментом управления имуществом муниципальное имущество, обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению, осуществляет ремонт зданий, сооружений и иного имущества в пределах имеющихся финансовых средств;
- несет расходы на проведение государственной аккредитации, на государственную регистрацию Образовательного Учреждения;
- использует бюджетные ассигнования в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов;
- предоставляет Департаменту управления имуществом и Департаменту образования информацию в пределах их полномочий;
- имеет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательного Учреждения.

### **3. Принципы взаимоотношений сторон**

Стороны основывают свои взаимоотношения на следующих принципах:

- партнерство в интересах достижения гуманистического характера образования, приоритеты общечеловеческих ценностей, свободное развитие личности;
- признание равных прав в деятельности по совершенствованию единой образовательно-развивающей среды города, по защите и развитию в городской системе образования региональных и национальных культурных традиций;
- адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся и воспитанников, защиты их законных прав и интересов во взаимоотношениях с органами власти и управления в пределах своей компетенции;
- свобода и плюрализм в образовании;
- демократический характер управления образовательными структурами;
- автономность образовательного учреждения.

### **4. Дополнительные условия**

4.1. По вопросам взаимоотношений Сторон, не предусмотренным настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами и уставом Образовательного Учреждения.

4.2. Споры сторон, вытекающие из настоящего договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из Сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров и обязуются действовать путем взаимных уступок в поисках разумного компромисса в пределах законодательства Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовых актов.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению Сторон.

4.4. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.



## 5. Место нахождения, реквизиты и подписи Сторон

Департамент управления имуществом  
 городского округа Самара  
 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 20

  
 Д. В. Феоктистов

М.п.

Департамент образования Администрации  
 городского округа Самара  
 443010, г. Самара, ул. Льва Толстого, д. 26

  
 С. Ф. Шабеев

М.п.

Муниципальное общеобразовательное  
 учреждение средняя общеобразовательная  
 школа №123 городского округа Самара  
 443058, г. Самара, ул. Красных Коммунаров д.16

  
 Н. В. Абанина

М.п.