

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 123 г.о. Самара
_____ Н.В. Абанина
« _____ » _____ 2014г.

**План внедрения
федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования (далее ФГОС ДО) в МБОУ СОШ № 123 г.о. Самара
(дошкольное отделение)
на 2013 – 2015 годы**

Цель: создание системы организационно - управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБОУ СОШ № 123 г.о. Самара (дошкольное отделение)

Задачи:

1. Создать условия для введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МБОУ СОШ № 123 г.о. Самара (дошкольное отделение)
2. Привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативно-правовую базу учреждения МБОУ СОШ № 123 г. о. Самара (дошкольное отделение)
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Разработать организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию введения ФГОС ДО.
5. Организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

Ожидаемые результаты:

1. Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в дошкольном отделении.
2. Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
3. Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.

4. Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.

5. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

№	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2013 г.	2014 г.	2015 г.
1. Нормативное обеспечение					
1.	Разработка и утверждение плана внедрения ФГОС дошкольного образования.	Зам.директора Старший воспитатель	декабрь		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	Зам.директора Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
3.	Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ СОШ № 123 (дошкольное отделение).	Зам.директора		+	
4.	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО.	Зам.директора Старший		В течение года	В течение года

		воспитатель			
5.	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	Зам.директора Старший воспитатель		1- 2 квартал	
6.	Подготовка к проектированию и разработке основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования.	Старший воспитатель		+	
7.	Утверждение основной образовательной программы МБОУ СОШ № 123 (дошкольное отделение) в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	Зам.директора		+	+
8.	Приведение должностных инструкций работников МБОУ СОШ № 123 (дошкольное отделение) в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Зам.директора Старший воспитатель		+	
9.	Разработка программы развития МБОУ СОШ № 123 (дошкольное отделение) с учетом требований ФГОС ДО.	Творческая группа		+	
2. Организационное обеспечение					
1.	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС ДО.	Зам.директора Старший воспитатель		февраль	

2.	Организация деятельности рабочей группы по введению ФГОС ДО.	Старший воспитатель		+	+
3.	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС ДО.	Зам.директора Старший воспитатель		+	
4.	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	Зам.директора Старший воспитатель	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов	По мере поступления материалов
5.	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами, регулирующими введение ФГОС ДО.	Зам.директора Старший воспитатель	По мере поступления нормативно-правовых документов		
			+	+	+
6.	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС ДО на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах и др.	Зам.директора Старший воспитатель Рабочая группа	не менее 2	не менее 3	не менее 3
7.	Организация работы постоянно действующего внутреннего практико-ориентированного семинара для педагогов по теме «Изучаем и работаем по ФГОС ДО».	Старший воспитатель Рабочая группа	2 полугодие	В течение года	В течение года

8.	Участие педагогов в городских и областных обучающих семинарах по теме «Организация работы по переходу на ФГОС дошкольного образования».	Старший воспитатель	+	+	+
9.	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
10.	Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других регионах.	Старший воспитатель	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей в связи с введением ФГОС дошкольного образования.	Зам.директора Старший воспитатель	Октябрь		
2.	Реализация плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогов и младших воспитателей по проблеме «Введение ФГОС дошкольного образования».	Зам.директора Старший воспитатель	+	+	+
3.	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Старший воспитатель	+	+	+
4.	Корректировка годового плана работы учреждения с учетом введения ФГОС ДО.	Старший	Ноябрь-	Январь	

		воспитатель	декабрь		
5.	Разработка (корректировка) плана научно-методической работы с ориентацией на проблемы внедрения ФГОС ДО,	Старший воспитатель	+		
6.	Составление прогноза обеспечения кадрами ДОУ на 2014 год и на перспективу.	Зам.директора Старший воспитатель	+		
4. Научно-методическое обеспечение					
1.	Круглый стол «ФГОС – ориентир развития системы дошкольного образования в РФ» (ознакомление педагогического персонала с проектом ФГОС ДО).	Зам.директора Старший воспитатель		+	
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ (в свете введения ФГОС ДО).	Старший воспитатель		+	
3.	Консультирование педагогов, родителей по проблеме внедрения ФГОС дошкольного образования с целью повышения уровня их компетентности.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+
4.	Круглый стол «Изучение и сравнительный анализ	Старший	+		

	ФГТ и ФГОС ДО»	воспитатель			
5.	Проведение педагогических часов, тематических консультаций, семинаров-практикумов по актуальным проблемам перехода на ФГОС ДО.	Старший воспитатель	+	+	+
6.	Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.	Старший воспитатель Рабочая группа	+	+	+
7.	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Старший воспитатель		+	+
8.	Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Старший воспитатель		+	+
9.	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования	Руководитель рабочей группы		Май	Май
5. Информационное обеспечение					
1.	Размещение на сайте ДОУ информационных материалов о введении ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	В течение года	В течение года	В течение года

2.	Широкое информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	Старший воспитатель Педагоги дошкольного отделения		+	+
3.	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО.	Рабочая группа		Май-сентябрь	Май-сентябрь
6. Финансово-экономическое обеспечение					
1.	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Зам.директора	+		
2.	Разработка локальных актов (внесение изменений в них), регламентирующих установление заработной платы работников учреждения.	Зам.директора	+	+	+
3.	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	Зам.директора		+	+
7. Материально-техническое обеспечение					
1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ с позиции требований ФГОС ДО.	Зам директора Старший воспитатель	+		

2.	Анализ учебно-методического обеспечения образовательного процесса с позиции требований ФГОС дошкольного образования	Старший воспитатель	+		
3.	Обеспечение соответствия предметно-пространственной развивающей среды требованиям ФГОС ДО.	Зам.директора Старший воспитатель		+	+
4.	Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий, материально-технического обеспечения требованиям ФГОС ДО.	Зам. директора		+	+